**西北大学专业技术职务评审代表作电子版材料制作说明**

1.申报人的代表作送审材料请保存在一个文件夹内，文件夹命名方式：西北大学-申报人姓名-申报人学科-研究方向，如：西北大学-张三-化学-有机化学，其中研究方向指送审的代表作所代表的研究方向。申报人文件夹内包含材料如下：（1）代表作鉴定表、（2）申报人员情况简表、（3）对应数量的代表作PDF文档（申报正高人员3篇，申报副高2篇）；

2.《西北大学专业技术职务评审代表作鉴定表》命名方式：申报人姓名-《西北大学专业技术职务评审代表作鉴定表》（**请申报人将本人姓名、所在院系、学历、学位、现从事专业及研究方向、现任职务、任职时间、拟申报专业技术职务、代表作题目等信息填写完整**），如：张三-《西北大学专业技术职务评审代表作鉴定表》；

3.《西北大学专业技术职务评审申报人员情况简表》命名方式：申报人姓名-《西北大学专业技术职务评审申报人员情况简表》（**注意：本表须经单位负责人审查签字并盖章后扫描成PDF**），如：张三-《西北大学专业技术职务评审申报人员情况简表》；

4.送审人的代表作论文请按如下格式命名：

（1）代表作PDF文档命名格式：申报人姓名代表作1、申报人姓名代表作2、申报人姓名代表作3，如：张三代表作1；代表作编号应与《西北大学专业技术职务评审代表作鉴定表》中所列代表作编号一致；

（2）每个代表作应为独立的PDF文档。①中文期刊论文代表作PDF应包含以下页面：论文所在期刊封面、目录（只需扫描该代表作所在的目录页，同时将本人文章用红色横线标注）、文章内容页、期刊封底，如上述页面未包含该期刊的ISSN及CN号，请将含有上述双刊号的页面扫描后放在该代表作PDF文档的末页；②SCI、EI等数据库收录的代表作PDF应包含以下页面：教育部查新工作站的检索证明页（须带红章扫描）、论文内容页；

5.每个PDF文档请控制在8M以内。